

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.О.6. Бухгалтерский учет

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Направленность (профиль): Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	26
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	12
Курсовая работа (час)	
Всего часов	72
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	6

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Автор О.Е. Пушко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин

1. Цели изучения дисциплины
из рабочей программы

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения
дисциплины**

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	3. приемы структурирования информации
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	3. особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У. определять необходимые источники информации У. структурировать получаемую информацию У. выделять наиболее значимое в перечне информации
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	У. систематизировать расчетные (платежные) документы;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ:
Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация бухгалтерского учета в банках"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	26
Практические (сем, лаб.) занятия	26
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	20
Всего часов	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Консультация	31			2		
	Экзамен	31			6		
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	31	12	14	12		контрольная работа 1. контрольная работа 2. контрольная работа 3. контрольная работа 4
1.1	СРС Подготовка и защита рефератов по истории развития бухгалтерского учета	31			12		
2	Финансовый учет	31					контрольная работа 5. контрольная работа 6
	ИТОГО		12	14	32		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Сущность и значение бухгалтерского учета	Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета. Классификация имущества и источников формирования имущества организации
1.3	Бухгалтерский баланс и его виды.	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.
1.4	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды.
2.1	Учет хозяйственных процессов	Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продаж
2.2	Учет основных средств, нематериальных активов	Понятие и оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств, нематериальных активов. Амортизация основных средств, нематериальных активов. Синтетический учет основных средств, нематериальных активов
2.3	Учет денежных средств	Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами. Учет операций на расчетных счетах
2.4	Инвентаризация имущества организации	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации товарно-материальных ценностей.. Инвентаризация товаров, их документальное оформление

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Проводится в форме семинарского занятия
1	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме семинарского занятия
1	Бухгалтерский баланс и его виды.. Проводится в форме семинарского занятия
1	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Проводится в форме семинарского занятия
1	Учет хозяйственных процессов. Проводится в форме семинарского занятия
1	Учет основных средств, нематериальных активов. Проводится в форме семинарского занятия
1	Учет денежных средств. Проводится в форме семинарского занятия
1	Инвентаризация имущества организации. Проводится в форме семинарского занятия

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы бухгалтерского учета	ОК 02	У.определять необходимые источники информации	контрольная работа 1	по 2 балла за каждое правильное задание (10)
2		ОК 02	У.определять необходимые источники информации	контрольная работа 2	за полностью выполненное задание 10 баллов (10)
3		ОК 02	У.структурировать получаемую информацию	контрольная работа 3 1	за полностью выполненное задание 10 баллов (8)
4		ОК 02	З.приемы структурирования информации	контрольная работа 3 1	за полностью выполненное задание 2 балла (2)
5		ОК 02	У.выделять наиболее значимое в перечне информации	контрольная работа 4	10 баллов за полностью выполненное задание (10)
6	2. Финансовый учет	ПК 1.3	У.систематизировать расчетные (платежные) документы;	контрольная работа 5	30 баллов за полностью выполненное задание (40)
7		ПК 1.3	З.особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;	контрольная работа 6	20 баллов за полностью выполненное задание (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 38.02.07 Банковское дело
Профиль - Банковское дело
Цикловая комиссия менеджмента и
учетно-экономических дисциплин
Дисциплина - Бухгалтерский учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест на знание (40 баллов)
2. Задание на умение (60 баллов)

Составитель _____ О.Е. Пушко

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131398>

б) дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в

качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Кабинет социально-экономических дисциплин